



ISTITUTO MADONNA DI BONARIA DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE

Sede Legale: VIA MARGHERA 59 00185 ROMA RM

C. F. 02501050583 – P. I. 01066421007

*Casa filiale: **SCUOLA PRIMARIA PARITARIA PARIFICATA***

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA

“MONUMENTO AI CADUTI”

VIA DEL REDENTORE, 205 - 09042 MONSERRATO - CA

Tel. 070/5849141 - E-mail: monserrato.iro@tiscali.it Sito: www.monumentoaicaduti.it rev. 01

Regolamento dell'attività scolastica

Valido dall'Anno Scolastico 2017/2018

Articolo 1 - Ente gestore, denominazione, natura e sede della scuola

Ente “Istituto Madonna di Bonaria delle Figlie di Maria Ausiliatrice” con sede in Roma, via Marghera n. 59, di seguito, per brevità, denominato Ente gestore, per il raggiungimento delle proprie finalità gestisce la Scuola Primaria Paritaria Parificata e la Scuola dell'Infanzia Paritaria “Monumento ai Caduti” con sede in via del Redentore, 205 - 09042 Monserrato - CA.

Articolo 2 - Scopi e finalità

1. L'ISTITUTO, che non ha finalità di lucro, espleta una funzione pubblica, conforme al dettato costituzionale ed ai principi del pluralismo educativo, di parità e libertà, ed opera con una proposta educativa – scolastica, secondo le indicazioni del *Progetto educativo nazionale* delle Scuole Salesiane, fondata su trasparenza, tutela del destinatario del servizio, famiglia, rispetto delle diversità, società aperta, competizione delle idee.

2. Lo stesso persegue scopi istituzionali di formazione, educazione, istruzione, orientamento, aggiornamento, studio, sperimentazione e ricerca, privilegiando il coinvolgimento della famiglia, dei docenti e degli allievi nella progettazione educativa e nella sua realizzazione, il raccordo con il territorio e la promozione sociale degli allievi.

Articolo 3 - Attività

1. Nell'ambito di tali scopi, l'ISTITUTO promuove e realizza attività di studio e di ricerca, valorizzazione e scambio delle risorse umane e dei mezzi nonché collaborazioni tra soggetti appartenenti a realtà diverse, anche accedendo a programmi europei, statali e regionali, nonché coordinando istituti enti ed iniziative.

2. L'ISTITUTO può promuovere od aderire ad accordi di rete, ai sensi dell'articolo 7 del DPR 8 marzo 1999, n. 275, può associarsi e convenzionarsi con altri enti, scuole, università ed istituzioni pubbliche o private e può partecipare a programmi, attività e progetti culturali, di istruzione e formazione professionale, comunitari, nazionali e regionali, e a tutte le iniziative, connesse ai suoi scopi, promosse da altri enti di ricerca, istruzione e formazione.

3. Può aderire inoltre a consorzi pubblici e privati, per assolvere compiti istituzionali coerenti con le attività specificate nel presente regolamento o con il PTOF e per l'acquisizione di servizi e beni che facilitino lo svolgimento dei compiti di carattere formativo, nonché stipulare convenzioni con Università Statali e private, ovvero con istituzioni, enti, associazioni o agenzie operanti sul territorio che intendono dare il loro apporto alla realizzazione di specifici obiettivi.

4. L'ISTITUTO può promuovere ai vari livelli attività educative, formative, di orientamento, aggiornamento, studio, sperimentazione, e ricerca in correlazione alle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado presenti nel territorio.

5. Può svolgere ogni altra attività connessa, dipendente o conseguente all'attuazione e al conseguimento degli scopi di cui al presente articolo.



ISTITUTO MADONNA DI BONARIA DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE

Sede Legale: VIA MARGHERA 59 00185 ROMA RM

C. F. 02501050583 – P. I. 01066421007

*Casa filiale: **SCUOLA PRIMARIA PARITARIA PARIFICATA***

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA

“MONUMENTO AI CADUTI”

VIA DEL REDENTORE, 205 - 09042 MONSERRATO - CA

Tel. 070/5849141 - E-mail: monserrato.iro@tiscali.it Sito: www.monumentoaicaduti.it rev. 01

Articolo 4 – Mezzi

1. Per il raggiungimento degli scopi previsti dal precedente articolo 2, l'ISTITUTO si avvale delle risorse umane e materiali e delle strutture messe a disposizione dall'ente gestore, nonché dai proventi della sua attività, per i quali sarà predisposto ed approvato dall'ente gestore il relativo bilancio, da considerare a tutti gli effetti quale bilancio dell'attività scolastica.

2. Il bilancio dell'attività scolastica è pubblico e, comunque, accessibile a chiunque nella scuola medesima vi abbia interesse.

Articolo 5 – Organi dell'ISTITUTO

1. Sono organi dell'ISTITUTO, ai sensi del *Progetto educativo nazionale* delle Scuole Salesiane:

- la direttrice,
- la Coordinatrice delle attività educative e didattiche
- la coordinatrice didattica della scuola dell'Infanzia
- la coordinatrice didattica della scuola Primaria
- il/la coordinatore/coordinatrice per l'educazione alla fede
- il consiglio dell'Istituto,
- il collegio dei docenti,
- gli organi di valutazione collegiale degli alunni/equipe pedagogiche,
- l'assemblea di genitori e docenti,
- il consiglio d'interclasse e d'intersezione
- associazioni collaterali.

Articolo 6 - Consiglio d'Istituto

1. Il Consiglio d'Istituto è composto da:

- la direttrice (responsabile dell'istituto)
- la coordinatrice delle attività educative e didattiche
- l'economa
- la vice-coordinatrice didattica della scuola dell'Infanzia
- la vice-coordinatrice didattica della scuola Primaria
- il/la coordinatore/coordinatrice per l'educazione alla fede
- un componente del personale docente per la scuola dell'Infanzia
- due componenti del personale docente per la scuola Primaria
- un componente della segreteria
- due genitori per la scuola dell'Infanzia
- quattro genitori per la scuola Primaria

Articolo 7 – La responsabile

1. La responsabile, secondo il *Progetto educativo nazionale* delle Scuole Salesiane, è la direttrice della Casa Filiale MONUMENTO AI CADUTI, con procura speciale del legale rappresentante dell'ente gestore.

2. La stessa, a mente delle attribuzioni e competenze demandategli dall'Ente gestore, dal *Progetto educativo nazionale* delle Scuole Salesiane, dalle vigenti disposizioni di legge e dal presente regolamento, rappresenta l'ISTITUTO ad ogni effetto, anche nei confronti dei terzi.

3. Compie gli atti di gestione, provvede all'organizzazione dell'istituto e ne determina l'indirizzo educativo.



ISTITUTO MADONNA DI BONARIA DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE

Sede Legale: VIA MARGHERA 59 00185 ROMA RM

C. F. 02501050583 – P. I. 01066421007

*Casa filiale: **SCUOLA PRIMARIA PARITARIA PARIFICATA***

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA

"MONUMENTO AI CADUTI"

VIA DEL REDENTORE, 205 - 09042 MONSERRATO - CA

Tel. 070/5849141 - E-mail: monserrat.iro@tiscali.it Sito: www.monumentoaicaduti.it rev. 01

4. Partecipa di diritto ai lavori di tutti gli organi dell'ISTITUTO, svolgendo azioni di coordinamento, promozione, indirizzo e controllo, ed espleta la propria azione in collaborazione con il personale direttivo, con il quale forma il gruppo di direzione.
5. Può conferire, con mandato generale o speciale, a singoli componenti della direzione o a terzi, specifici incarichi educativi ed organizzativi.

Articolo 8 – Nomina e durata del Consiglio d'Istituto. Cessazione della carica. Vacanza di seggi.

1. I membri del Consiglio d'Istituto sono eletti e durano in carica 3 anni scolastici o al massimo, per gravi e comprovati motivi, 4 anni scolastici e, alla scadenza, potranno essere nuovamente nominati.
2. Gli stessi, oltre che per scadenza del mandato, cessano dalla carica per morte, recesso o esclusione.
3. L'esclusione si verifica di diritto nel caso di assenza di un consigliere a tre sedute consecutive del medesimo Consiglio, mentre è pronunciata dal Consiglio nei casi in cui il consigliere si sia reso responsabile di gravi e documentate mancanze ovvero abbia riportato condanna penale definitiva per reati perseguibili d'ufficio e, comunque, per reati contro la persona, la famiglia, la moralità pubblica e il buon costume, il sentimento religioso e la pietà dei defunti nonché per reati di mafia e di usura.
4. Ricorrendo uno degli eventi comportanti cessazione della carica di membro del Consiglio d'Istituto, si provvederà alla nomina del nuovo membro come previsto nel presente articolo.

Articolo 9 - Convocazione e funzionamento del Consiglio d'Istituto. Verbali e riunioni del Consiglio.

1. Il Consiglio d'Istituto è convocato dal Presidente mediante avvisi scritti contenenti l'ordine del giorno da inviare a tutti i membri almeno cinque giorni prima della data fissata per la seduta.
2. Nei casi di particolare urgenza tale convocazione potrà essere effettuata per telefono, telefax, posta elettronica ovvero in altra forma equivalente.
3. Il Consiglio d'Istituto si riunisce validamente con la presenza di un numero di consiglieri pari almeno alla metà più uno, ed approva le deliberazioni a maggioranza assoluta di voto dei consiglieri presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.
4. Le modalità di voto sono stabilite dal Presidente.
5. I verbali delle sedute del Consiglio d'Istituto devono essere trascritti in ordine cronologico su apposito registro e devono essere sottoscritti dal Presidente e dal segretario, il quale sarà nominato dal medesimo Consiglio, tra i suoi membri, nella prima seduta.
6. Il segretario ha il compito di redigere i verbali delle sedute del Consiglio.
7. Il Consiglio d'Istituto ha funzioni consultive e non risponde degli atti di gestione.
8. Il Consiglio d'Istituto ha le competenze indicate nel Progetto educativo nazionale delle Scuole Salesiane.

Articolo 10 – Coordinatrice delle attività educative e didattiche

1. La Coordinatrice delle attività educative e didattiche assolve alle funzioni di promozione e coordinamento delle attività di istituto, relativamente alla scuola o alle scuole affidate, in stretto coordinamento con la direttrice dell'istituto, secondo quanto previsto nel *Progetto educativo nazionale* delle Scuole Salesiane.



ISTITUTO MADONNA DI BONARIA DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE

Sede Legale: VIA MARGHERA 59 00185 ROMA RM

C. F. 02501050583 – P. I. 01066421007

*Casa filiale: **SCUOLA PRIMARIA PARITARIA PARIFICATA***

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA

“MONUMENTO AI CADUTI”

VIA DEL REDENTORE, 205 - 09042 MONSERRATO - CA

Tel. 070/5849141 - E-mail: monserrato.iro@tiscali.it Sito: www.monumentoaicaduti.it rev. 01

2. Secondo le indicazioni della direttrice dell'istituto, assicura l'esecuzione delle deliberazioni degli organi collegiali e svolge funzioni di ordine amministrativo, escluse le competenze di carattere contabile e di ragioneria.
3. Docenti con funzioni vicarie sono scelti dalla direttrice dell'istituto, sentito il parere della Coordinatrice delle attività educative e didattiche, tra i docenti che appartengono al tipo e al grado di scuola al quale si riferisce il posto direttivo.

Articolo 11 - Collegio dei docenti

1. Il Collegio dei Docenti è composto dal personale docente e dalla Coordinatrice delle attività educative e didattiche.
2. Ha competenza professionale in materia di funzionamento didattico e cura, in particolare, la programmazione dell'azione educativa, secondo quanto previsto nel *Progetto educativo nazionale* delle Scuole Salesiane.
3. Promuove iniziative di sperimentazione, di aggiornamento, di ricerca, partecipazione a progetti specifici, e propone i criteri per la formazione, la composizione delle classi e per la formulazione dell'orario delle lezioni.
4. Il Collegio dei docenti può venire allargato alla partecipazione degli educatori dell'extradidattico.

Articolo 12 – Organi di valutazione collegiale degli alunni/equipe pedagogica

1. L'Organo di valutazione collegiale/equipe pedagogica degli alunni è composto dai docenti di ogni singola classe, viene presieduto dalla Coordinatrice delle attività educative e didattiche. Segretario verbalizzante è l'insegnante-tutor.
2. Si riunisce per:
 - esercitare le competenze in materia di programmazione didattica, valutazione e sperimentazione,
 - valutazioni periodiche,
 - discutere proposte da presentare al collegio Docenti riguardanti azioni educative e didattiche ed iniziative di sperimentazione,
 - agevolare ed estendere i rapporti tra docenti, genitori ed alunni,
 - valutare mancanze degli allievi ed adottare provvedimenti disciplinari.
3. L'Organo di valutazione collegiale degli alunni può venire allargato alla partecipazione degli educatori dell'extradidattico.
4. Per i momenti di analisi di problemi della classe e di ricerca di soluzioni adeguate può venire allargato alla partecipazione dei rappresentanti di classe dei genitori.

Articolo 13 - Assemblea dei genitori e docenti

1. L'Assemblea dei genitori e docenti può essere relativa a una singola classe o a più classi oppure a una singola scuola o a tutto l'Istituto.
2. Essa è luogo di approfondimento e di confronto sulle linee educative e verifica di iniziative e problemi di ordine generale.
3. È convocata dalla direttrice (responsabile dell'istituto), che la presiede.



ISTITUTO MADONNA DI BONARIA DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE

Sede Legale: VIA MARGHERA 59 00185 ROMA RM

C. F. 02501050583 – P. I. 01066421007

*Casa filiale: **SCUOLA PRIMARIA PARITARIA PARIFICATA***

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA

"MONUMENTO AI CADUTI"

VIA DEL REDENTORE, 205 - 09042 MONSERRATO - CA

Tel. 070/5849141 - E-mail: monserrat.iro@tiscali.it Sito: www.monumentoaicaduti.it rev. 01

Articolo 14 - Servizi amministrativi

1. Il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario è alle dipendenze dell'Ente gestore, per effetto di contratto di lavoro subordinato, autonomo ovvero di prestazione d'opera coordinata e continuativa.
2. Lo stesso assolve funzioni amministrative, contabili, strumentali operative e di sorveglianza, secondo le indicazioni dell'Economista dell'Istituto, in rapporto di collaborazione con il personale direttivo e docente, secondo quanto disposto nel *Progetto educativo nazionale* delle Scuole Salesiane.

Articolo 15 - Progetto educativo di istituto

1. Il Progetto educativo di istituto esplicita il patto educativo tra l'istituzione e i destinatari del servizio.
2. Quale Progetto educativo di istituto viene adottato il *Progetto educativo nazionale* delle Scuole Salesiane

Articolo 16 – Piano dell'offerta triennale formativa

1. Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) esplicita l'offerta formativa dell'istituto in coerenza con i principi del PEN, quale risposta alla domanda del territorio.
2. Il PTOF è redatto professionalmente dal collegio docenti, sulla base dell'Atto di Indirizzo della direttrice dell'istituto; è sottoposto al parere del Consiglio d'Istituto; è approvato ed emanato dalla direttrice dell'istituto.

Articolo 17 - Regolamenti

1. Ciascun organo, nello svolgimento delle proprie attività, predispone una propria proposta di regolamento in armonia con le disposizioni di legge e il presente regolamento, secondo le indicazioni del *Progetto educativo nazionale* delle Scuole Salesiane.
2. I regolamenti sono approvati ed emanati dalla direttrice dell'istituto.

Articolo 18 – Regolamento di istituto

1. Il Regolamento dell'istituto contiene norme di comportamento per tutte le componenti scolastiche nell'ambito e nei rapporti con l'istituzione.
2. È predisposto ed emanato dalla direttrice dell'istituto, sentito il parere del Collegio docenti e del Consiglio d'Istituto.
3. Fanno parte del regolamento d'istituto il codice disciplinare del personale dipendente, il regolamento della scuola dell'Infanzia e il regolamento della scuola Primaria

Articolo 19 – Regolamento di funzionamento degli organismi

1. Gli organismi, per i quali non è previsto regolamento, si autoregolamentano nel loro funzionamento.

Articolo 20 - Modifiche al Regolamento dell'attività scolastica

1. Modifiche al presente Regolamento dell'attività scolastica sono apportate dall'ente gestore, anche su proposte condivise ovvero in ottemperanza a norme di legge.